

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Lotka Team Małkinia , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona przez Starostę Ostrowskiego: 14 , Kod pocztowy: 07-320 , Poczta: Małkinia Górna , Miejscowość: Małkinia Górna , Ulica: Konopnickiej , Numer posesji: 11 , Numer lokalu: A , Województwo: mazowieckie , Powiat: ostrowski , Gmina: Małkinia Górna , Strona www: https://www.facebook.com/profile.php?id=61567027568464 , Adres e-mail: lotkateammalkinia@gmail.com , Numer telefonu: 600450421 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mazowsze gra w badminton – Małkinia 2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.03.2026	Data zakończenia	15.04.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji ogólnodostępnego, otwartego turnieju badmintonu dla osób dorosłych, którego celem jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz promocja zdrowego i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców województwa mazowieckiego.

Turniej „Mazowsze gra w badminton – Małkinia 2026” odbędzie się w dniu 21.03.2026 r. i będzie miał charakter open, co oznacza możliwość udziału zawodników na różnych poziomach zaawansowania – od amatorskiego po zaawansowany. Zawody zostaną rozegrane we wszystkich podstawowych kategoriach badmintonowych: singiel kobiet i mężczyzn, debel kobiet i mężczyzn oraz mikst. W wydarzeniu weźmie udział minimum 80 uczestników.

Zadanie wpisuje się w działalność statutową Stowarzyszenia Lotka Team Małkinia, której celem jest inicjowanie, wspieranie i organizowanie działalności sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem badmintonu, oraz upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców regionu. Turniej ma charakter samodzielnego, jednorazowego wydarzenia sportowego i nie stanowi części ani kontynuacji innych zadań finansowanych ze środków Województwa Mazowieckiego w 2026 roku.

Miejszem realizacji zadania będzie hala sportowa udostępniona we współpracy ze Szkołą Podstawową nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej (gmina Małkinia Górna, województwo mazowieckie). Dzięki współpracy z samorządem lokalnym i szkołą stowarzyszenie posiada nieodpłatny dostęp do infrastruktury sportowej, spełniającej kryteria dostępności architektonicznej, w tym wolnej od barier komunikacyjnych.

Turniej zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem oficjalnej platformy turniejowej Polskiego Związku Badmintonu – Tournament Software (pzbad.tournamentsoftware.com), która umożliwi elektroniczne zgłoszenia uczestników, publikację harmonogramów oraz bezpośredni, ogólnodostępny dostęp online do wyników i informacji o przebiegu zawodów w czasie rzeczywistym. Listy startowe, drabinki oraz wyniki z platformy będą stanowiły źródło monitorowania rezultatów zadania.

Informacje dotyczące wydarzenia, w tym regulamin, harmonogram, komunikaty organizacyjne i wyniki, będą udostępniane w czytelnej i zrozumiałej formie, z wykorzystaniem kanałów cyfrowych oraz platformy turniejowej, co zapewni dostępność informacyjno-komunikacyjną, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku zgłoszenia potrzeby szczególnego wsparcia zapewniona zostanie komunikacja w sposób preferowany przez uczestnika (telefon, e-mail) oraz wsparcie organizacyjne na miejscu. W razie wystąpienia barier, których nie będzie można usunąć, zapewniony zostanie dostęp alternatywny, w szczególności poprzez asystę organizatora lub wsparcie techniczne.

Informacje o realizacji zadania, zapowiedzi wydarzenia oraz relacje z turnieju będą upowszechniane na profilu Stowarzyszenia Lotka Team Małkinia w mediach społecznościowych, przyczyniając się do promocji aktywności fizycznej, badmintonu oraz zdrowego stylu życia wśród mieszkańców województwa mazowieckiego.

Udział w turnieju będzie nieodpłatny dla wszystkich uczestników.

Miejsce realizacji

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju badmintonu	1 wydarzenie	dokumentacja fotograficzna
Liczba uczestników turnieju	minimum 80 osób	listy zgłoszeń, dane z platformy turniejowej
Liczba rozegranych kategorii badmintonowych	minimum 5 kategorii (SK, SM, DK, DM, MIX)	regulamin turnieju, harmonogram rozgrywek
Upowszechnienie badmintonu jako formy aktywności fizycznej	minimum 80 osób objętych działaniem	relacje z wydarzenia, publikacje informacyjne
Wzrost zainteresowania badmintonem wśród uczestników	wydarzenie promujące dyscyplinę	materiały promocyjne, relacje w mediach społecznościowych
Publikacja wyników i informacji o turnieju online	komplet wyników i informacji	platforma Tournament Software, profil stowarzyszenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Lotka Team Małkinia prowadzi działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz organizowania działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem badmintonu. Organizacja posiada doświadczenie w organizacji amatorskich turniejów badmintonowych oraz prowadzi systematyczne działania sportowe skierowane do mieszkańców regionu.

Zadanie realizowane będzie przez członków stowarzyszenia w oparciu o społeczną pracę członków oraz wsparcie wolontariackie. Stowarzyszenie dysponuje zapleczem organizacyjnym oraz nieodpłatnym dostępem do infrastruktury sportowej umożliwiającej sprawną realizację wydarzenia. Czynności specjalistyczne, w szczególności sędziowanie oraz zabezpieczenie medyczne turnieju, będą realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z kosztorysem zadania.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Lotka Team Małkinia jest młodą organizacją, jednak od początku swojej działalności

aktywnie realizuje działania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem badmintonu. Pomimo krótkiego okresu formalnego funkcjonowania, stowarzyszenie posiada praktyczne doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych.

Dotychczas Stowarzyszenie zorganizowało dwa turnieje badmintonu:

- jeden turniej otwarty dla dorosłych, w którym wzięło udział ponad 100 uczestników,
- jeden turniej skierowany do dzieci, z podziałem na kategorie wiekowe, pełniący funkcję edukacyjną i promującą aktywność fizyczną wśród najmłodszych.

Wydarzenia te zostały przeprowadzone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, sprawnej organizacji oraz pozytywnym odbiorem uczestników, co potwierdza zdolność stowarzyszenia do realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i skali.

Dodatkowo w działalność stowarzyszenia zaangażowane są osoby posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych, w tym nauczyciel wychowania fizycznego, co zapewnia odpowiednie przygotowanie merytoryczne i organizacyjne planowanego zadania. Posiadane kompetencje kadrowe, dotychczasowe doświadczenia oraz zaplecze organizacyjne stanowią gwarancję prawidłowej i terminowej realizacji zadania publicznego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania publicznego Stowarzyszenie Lotka Team Małkinia wykorzysta posiadane zasoby osobowe, rzeczowe oraz organizacyjne, co pozwoli na sprawną i efektywną realizację turnieju.

Zasoby osobowe obejmują zaangażowanych członków stowarzyszenia oraz wolontariuszy, którzy posiadają doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych. Wśród osób zaangażowanych w realizację zadania znajdują się osoby z przygotowaniem pedagogicznym oraz nauczyciel wychowania fizycznego, co zapewnia odpowiedni poziom merytoryczny, organizacyjny oraz dbałość o bezpieczeństwo uczestników. Za realizację czynności specjalistycznych, takich jak sędziowanie oraz zabezpieczenie medyczne turnieju, odpowiadać będą osoby posiadające wymagane kwalifikacje, zgodnie z kosztorysem zadania.

Zasoby rzeczowe obejmują nieodpłatny dostęp do infrastruktury sportowej udostępnionej w ramach współpracy z samorządem lokalnym oraz Szkołą Podstawową nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej, w tym hali sportowej spełniającej kryteria dostępności architektonicznej. Stowarzyszenie korzystać będzie również z podstawowego zaplecza organizacyjnego, w tym sprzętu sportowego, wyposażenia hali, stołów sędziowskich oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zawodów.

Zasoby organizacyjne obejmują doświadczenie stowarzyszenia w przygotowaniu regulaminów zawodów, harmonogramów rozgrywek oraz obsłudze uczestników. Do zarządzania przebiegiem turnieju wykorzystana zostanie platforma turniejowa Polskiego Związku Badmintonu – Tournament Software, umożliwiająca sprawną rejestrację zawodników, prowadzenie rozgrywek oraz bieżącą komunikację z uczestnikami i publikację wyników.

Wykorzystanie powyższych zasobów gwarantuje racjonalne wykorzystanie środków publicznych

oraz wysoką jakość organizacyjną realizowanego zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie sędziów	2 000,00		
2.	Zabezpieczenie medyczne turnieju	600,00		
3.	Zakup pucharów, medali i nagród	2 200,00		
4.	Przygotowanie i obsługa infrastruktury sportowej (organizacja boisk, logistyka)	1 200,00		
5.	Wyżywienie i napoje dla uczestników	1 600,00		
6.	Obsługa organizacyjna i techniczna wydarzenia	1 200,00		
7.	Materiały promocyjne (plakaty, grafiki)	500,00		
8.	Obsługa administracyjna i rozliczenie zadania	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.